

## Urlaubsantrag

---

München, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Name Vorname

Hiermit beantrage ich

<b>bezahlten Urlaub</b>	vom:		bis:		=		AT
<b>Sonderurlaub</b>	vom:		bis:		=		AT
<b>unbezahlten Urlaub</b>	vom:		bis:		=		AT
<b>Freizeitausgleich - Zeitkontostunden</b>	vom:		bis:		=		AT
<b>Freizeitausgleich - Arbeitszeitgesetz</b>	vom:		bis:		=		AT

Begründung für den unbezahlten Urlaub/Sonderurlaub: (muss in der Person des Mitarbeiters liegen)

---

---

\_\_\_\_\_  
(genehmigt)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Mitarbeiters)

---

## Urlaubsantrag

---

München, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Name Vorname

Hiermit beantrage ich

<b>bezahlten Urlaub</b>	vom:		bis:		=		AT
<b>Sonderurlaub</b>	vom:		bis:		=		AT
<b>unbezahlten Urlaub</b>	vom:		bis:		=		AT
<b>Freizeitausgleich - Zeitkontostunden</b>	vom:		bis:		=		AT
<b>Freizeitausgleich - Arbeitszeitgesetz</b>	vom:		bis:		=		AT

Begründung für den unbezahlten Urlaub/Sonderurlaub: (muss in der Person des Mitarbeiters liegen)

---

---

\_\_\_\_\_  
(genehmigt)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Mitarbeiters)