

Urlaubsantrag

Ort, Datum

Hiermit beantrage ich

bezahlten Urlaub	vom:		bis:		=		AT
Sonderurlaub	vom:		bis:		=		AT
unbezahlten Urlaub	vom:		bis:		=		AT
Freizeitausgleich - Zeitkontostunden	vom:		bis:		=		AT
Freizeitausgleich - Arbeitszeitgesetz	vom:		bis:		=		AT

Begründung für den unbezahlten Urlaub/Sonderurlaub: (muss in der Person des Mitarbeiters liegen)

(genehmigt)

(Unterschrift des Mitarbeiters)

Urlaubsantrag

Ort, Datum

Hiermit beantrage ich

bezahlten Urlaub	vom:		bis:		=		AT
Sonderurlaub	vom:		bis:		=		AT
unbezahlten Urlaub	vom:		bis:		=		AT
Freizeitausgleich - Zeitkontostunden	vom:		bis:		=		AT
Freizeitausgleich - Arbeitszeitgesetz	vom:		bis:		=		AT

Begründung für den unbezahlten Urlaub/Sonderurlaub: (muss in der Person des Mitarbeiters liegen)

(genehmigt)

(Unterschrift des Mitarbeiters)