

Urlaubsantrag

Ort	Datum

Hiermit beantrage ich, _____

bezahlten Urlaub	vom:		bis:		=		AT
Sonderurlaub	vom:		bis:		=		AT
unbezahlten Urlaub	vom:		bis:		=		AT
Freizeitausgleich - Zeitkontostunden	vom:		bis:		=		AT
Freizeitausgleich - Arbeitszeitgesetz	vom:		bis:		=		AT

Begründung für den unbezahlten Urlaub/Sonderurlaub: (muss in der Person des Mitarbeiters liegen)

Hinweis auf den Verfall von Urlaubsansprüchen

Nach § 7 Abs. 3 des Bundesurlaubsgesetzes (BurlG) verfällt Urlaub grundsätzlich, wenn er nicht im laufenden Kalenderjahr oder in Ausnahmefällen spätestens in den ersten drei Monaten des folgenden Kalenderjahrs genommen wird. Bitte denken Sie daran, ihren Urlaub rechtzeitig zu nehmen.

(genehmigt)

(Unterschrift des Mitarbeiters)

Urlaubsantrag

Ort	Datum

Hiermit beantrage ich, _____

bezahlten Urlaub	vom:		bis:		=		AT
Sonderurlaub	vom:		bis:		=		AT
unbezahlten Urlaub	vom:		bis:		=		AT
Freizeitausgleich - Zeitkontostunden	vom:		bis:		=		AT
Freizeitausgleich - Arbeitszeitgesetz	vom:		bis:		=		AT

Begründung für den unbezahlten Urlaub/Sonderurlaub: (muss in der Person des Mitarbeiters liegen)

Hinweis auf den Verfall von Urlaubsansprüchen

Nach § 7 Abs. 3 des Bundesurlaubsgesetzes (BurlG) verfällt Urlaub grundsätzlich, wenn er nicht im laufenden Kalenderjahr oder in Ausnahmefällen spätestens in den ersten drei Monaten des folgenden Kalenderjahrs genommen wird. Bitte denken Sie daran, ihren Urlaub rechtzeitig zu nehmen.

(genehmigt)

(Unterschrift des Mitarbeiters)